

הוראות סגירה לדפוס

הוראות כלליות:

- וודא/י שהקובץ בגודל נכון וברזולציה של 300dpi
- המנע/י מהצמדת הטקסט לשוליים או כל חומר חשוב אחר שלא אמור להחתך (לפחות 5 מ"מ מקצוות המסמך)
- במידה והגרפיקה היא עד קצוות המסמך יש להשאיר גלישות (בליד) צבע / תמונה / גרפיקה לפחות 2 מ"מ על מנת למנוע נימה לבנה בחיתוך.
- יש לסגור את העבודה עם צלבי חיתוך (crop marks)
- יש לוודא שאין שגיאות עם פונטים בעת סגירת הקובץ
- יש לעשות קונברט לכל הטקסטים במסמך. (create outlines)
- יש לוודא שהקובץ מורכב מצבעי cmyk או מצבעי spot-panton c/u

רולאפ:

- גודל מסמך 85*200 ס"מ ללא בליד וצלבים
- גודל 1:1 רזולוציה 300dpi
- יש לשים לב: 10 ס"מ בחלק תחתון ו-5 ס"מ בחלק עליון להשאיר רקע בלבד וללא טקסט.
- יש לוודא כי איכות התמונות בעיצוב היא באיכות גבוהה

שליחת קבצים:

את הקבצים יש לשלוח למייל mahirpri@netvision.net.il
ניתן לשלוח את הקבצים באחד מן הפורמטים הבאים: PDF / JPEG/ TIFF

לא בטוחים איך לסגור את הקובץ?

לכל שאלה אנחנו כאן!